



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
Informe de Actividades N.º	5 de 8
Periodo	29/05/2025 al 28/06/2025
Número del Contrato	652 28 de enero de 2025
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO EN LAS IE OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	OCHO (8) MESES
Valor Total del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (30.400.000,00)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000,00)
Fecha de Inicio	29/01/2025
Fecha de Terminación	28/09/2025
Proyecto	BILINGÜISMO
Supervisor	CELSO OMAR PARRA SIERRA
Dependencia	Subsecretaria Planeación Y Calidad Educativa



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1.1 Revisar y analizar las directrices establecidas en la política pública de bilingüismo. 1.1.1 En este mes no se realizó la actividad. 1.2 Identificar las necesidades y requerimientos de cada institución educativa para el cumplimiento de la política. 1.2.1 En este mes no se realizó la actividad. 1.3 Brindar soporte y orientación a las instituciones educativas para garantizar que cumplan con los objetivos de la política pública de bilingüismo. 1.3.1 En este mes no se realizó la actividad.		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

2. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BILINGÜISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, BRINDANDO ASESORÍA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA	2.1 Participar en el diseño y planificación de programas de bilingüismo adaptados a las necesidades de las instituciones educativas. 2.1.1 Se realiza reunión con SUEJE para establecer cronograma de la capacitación de los docentes de estas tres IE. 2.2 Ofrecer capacitación y asesoría técnica a los docentes y directivos sobre estrategias y metodologías para la enseñanza bilingüe. 2.2.1 Se realiza la capacitación en la IE Hugo Ángel Jaramillo, para implementar la estrategia de co-teaching en la enseñanza del inglés. 2.3 Realizar visitas y seguimientos periódicos a las instituciones para apoyar y verificar la implementación de los programas y proyectos. 2.3.1 Se realiza el tamizaje de la estrategia PGT en la IE Augusto Zuluaga Patiño.	2.1.1 Acta Reunión Subsecretaría UTP SUEJE Junio 11 2.2.1 Acta Reunion Equipo Bilingüismo Subsecretaría IE Hugo Ángel Jaramillo Junio 18 2.3.1 Acta Tamizaje PGT IE Augusto Zuluaga Patiño Junio 13	
---	---	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

3. COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO, ASEGURANDO QUE SE DESARROLLEN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	3.1 Elaborar y supervisar el cronograma de actividades de bilingüismo en las instituciones educativas. 3.1.1 En este mes no se realizó la actividad. 3.2 Coordinar reuniones y sesiones de trabajo con los diferentes actores involucrados en la política de bilingüismo. 3.2.1 Se realiza reunión con la líder de bilingüismo del SENA para hacer capacitación para estudiantes y docentes de 17 IE en inglés en modalidad virtual. 3.3 Monitorear el desarrollo de las actividades y proponer ajustes para garantizar su cumplimiento. 3.3.1 En este mes no se realizó la actividad.	3.2.1 Acta Reunión Subsecretaría Equipo De Bilingüismo SENA Junio 11	
4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DETALLADOS SOBRE EL AVANCE Y EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DE BILINGÜISMO, Y PROPONER MEJORAS CONTINUAS	4.1 Recolectar y analizar datos sobre el desempeño y resultados de las estrategias implementadas. 4.1.1 En este mes no se realizó la actividad. 4.2 Redactar informes periódicos que reflejen los avances y desafíos en la ejecución de las estrategias de bilingüismo. 4.2.1 En este mes no se realizó la actividad. 4.3 Sugerir ajustes y mejoras basados en los hallazgos obtenidos a través de los informes y monitoreos. 4.3.1 En este mes no se realizó la actividad.		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

5.ACOMPAÑAR LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE DOCENTES Y PERSONAL EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES OFICIALES, PARA GARANTIZAR UNA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO	5.1 Diseñar y coordinar planes de formación y capacitación dirigidos a docentes y personal educativo. 5.1.1 Se realiza reunión con el equipo de PGT para planificar la capacitación a docentes en la IE Ciudadela Cuba. 5.1.2 Se realiza capacitación a docentes de la estrategia PGT en la implementación de ABP en sus procesos académicos. 5.1.3 Se realiza capacitación a docentes de la estrategia PGT en la implementación de ABP en sus procesos académicos. 5.2 Facilitar talleres, charlas y sesiones prácticas sobre metodologías de enseñanza bilingüe. 5.2.1 En este mes no se realizó la actividad. 5.3 Realizar evaluaciones y seguimientos de la formación impartida, para garantizar su efectividad. 5.3.1 En este mes no se realizó la actividad.	5.1.1 Acta Reunión Subsecretaría Complejización Curricular PGT Junio 13 5.1.2 Acta Reunión Capacitación ABP Docentes PGT IE Ciudadela Cuba Junio 16 5.1.3 Acta Reunión Capacitación ABP Docentes PGT IE Ciudadela Cuba Junio 17	
---	---	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

6.COORDINAR LA COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA, Y OTRAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BILINGÜISMO	6.1 Establecer canales de comunicación efectivos entre todas las partes involucradas. 6.1.1. En este mes no se realizó la actividad. 6.2 Organizar reuniones y mesas de trabajo para fomentar el intercambio de información y experiencias. 6.2.1 Se trabaja junto a los docentes de grado undécimo de la IE Deogracias Cardona en la capacitación de evaluación por competencias. 6.2.2 Se trabaja junto a los docentes de grado undécimo de la IE Hernando Vélez Marulanda en la capacitación de evaluación por competencias. 6.2.3 Se trabaja junto a los docentes de grado undécimo de la IE María Dolorosa en la capacitación de evaluación por competencias. 6.2.4 Se trabaja junto a los docentes de grado undécimo de la IE Sur Oriental en la capacitación de evaluación por competencias. 6.3 Mantener informadas a las partes interesadas sobre los avances, retos y oportunidades del proyecto de bilingüismo. 6.3.1 En este mes no se realizó la actividad.	6.2.1 Acta Reunion Capacitación Docente IE Deogracias Cardona Junio 03 6.2.2 Acta Reunión Capacitación Docente IE Hernando Velez Marulanda Junio 04 6.2.3 Acta Reunión Capacitación Docente IE Maria Dolorosa Junio 06 6.2.4 Acta Reunión Capacitación Docente IE Sur Oriental Junio 06	
---	--	---	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

7. APOYAR LA INCLUSIÓN Y RESPETO POR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LINGÜÍSTICA EN EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE BILINGÜISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO	7.1 Diseñar actividades que promuevan la diversidad cultural y lingüística dentro del aula. 7.3.1 En este mes no se realizó la actividad. 7.2 Fomentar la creación de material educativo inclusivo y adecuado a las necesidades de los estudiantes. 7.2.1 En este mes no se realizó la actividad. 7.3 Promover prácticas que resalten y valoren las diferencias culturales y lingüísticas en las actividades educativas. 7.3.1 En este mes no se realizó la actividad.		
8. APOYAR LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS Y PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CUANDO SE REQUIERA; ASÍ COMO ASISTIR A LAS MESAS DE TRABAJO Y CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA Y/O LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA	8.1 Participar en el 100% de las actividades de la secretaría de educación que le sean convocadas. 8.1.1 Se participó en el evento de la noche de los mejores.	8.1.1 Registro De Actividad Fotográfica Noche De Los Mejores Junio 19.	
9. DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE INTERÉS GENERAL Y PARTICULAR ASIGNADAS A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAIA Y CORREO ELECTRÓNICO	9.1 Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico. 9.1.1 Se contestó oportunamente y se dio respuesta oportuna a todos los correos en el aplicativo SAIA.	9.1.1 Registro De Actividad Fotográfica Aplicativo SAIA Junio	



Alcaldía de
PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 09 de 2017

John W Vergara O

JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO
CC. 79677627
Contratista
Revisó

[Signature] *[Signature]*

Vo.Bo **CELSO OMAR PARRA SIERRA**
SUPERVISOR

[Signature]

